

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zjednodušené podlimitní řízení
podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
pro veřejnou zakázku na služby

**Výkon TDI pro stavbu - „Ekologizace
kontejnerového terminálu a úpravy vlečkových
kolejí v přístavu Mělník, 3. stavba“**



ZADAVATEL:

České přístavy, a.s.
Jankovcova 6, 170 00 Praha 7

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



**Spolufinancováno Nástrojem Evropské
unie pro propojení Evropy**

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **České přístavy, a.s.**
 Sídlo: Jankovcova 6, 170 00 Praha 7
 Právní forma: 121 – akciová společnost
 Zastoupená: **Ing. Miloslavem Černým** - předsedou představenstva
 IČO: 452 74 592
 DIČ: CZ45274592
 Profil zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c349487d-c7af-4ed3-a8a1-d31b3d78d555>

Identifikace společnosti pověřené administrací zadávacího řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
 Právní forma: 121 – akciová společnost
 Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel
 Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
 IČO: 255 33 843
 DIČ: CZ25533843

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb technického dozoru na stavbě „Ekologizace kontejnerového terminálu a úpravy vlečkových kolejí v přístavu Mělník, 3. stavba“, jejíž předpokládané náklady dle kontrolního rozpočtu vypracovaného projektantem činí 173.844.228,- Kč bez DPH a doba výstavby je předpokládána od data podpisu smlouvy se zhotovitelem stavby (předpoklad - leden 2020) do 30. 11. 2020.



Předmětem dozorované stavby je rozšíření stávajícího kontejnerového terminálu, zejména v prodloužení kolejí a v rozšíření skladovacích a manipulačních ploch, jakož i ve výstavbě dalších souvisejících objektů. Součástí předmětu je i stavební připravenost pro osazení kolejových kontejnerových jeřábů na elektrický pohon jako hlavních překladních mechanismů.

Pro získání potřebných technických informací o předmětu veřejné zakázky předkládá zadavatel jako součást zadávací dokumentace i projektovou dokumentaci zhotovované stavby včetně slepého rozpočtu a návrhu smlouvy. Bližší informace o podkladech viz bod 6. 1. níže.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:
71520000-9 Stavební dohled

3.3. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Zakázka není dělena na části.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **1 000 000,- Kč bez DPH**.

Zadavatel si je vědom skutečnosti, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky nedosahuje limitů zákona, při kterém je zadavatel povinen veřejnou zakázku zadat v zadávacím řízení. Zadavatel přesto, v rámci právní jistoty, zadává tuto veřejnou zakázku formou zjednodušeného podlimitního řízení na služby dle § 53 zákona, protože předmětem zakázky je stavební dozor již 3. etapy ekologizace kontejnerového terminálu a úpravy vlečkových kolejí v přístavu Mělník a součet předpokládaných hodnot z předchozích 2 etap spolu s touto etapou již překračuje zákonný limit pro veřejnou zakázku malého rozsahu.

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že pro financování celého předmětu veřejné zakázky má rezervovány finanční prostředky odpovídající předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, považuje takový stav zadavatel za důvod hodný zvláštního zřetele, pro který nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval. Takový důvod pak zakládá právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení. Pokud by nabídkovou cenou vybraného dodavatele došlo k překročení předpokládané hodnoty, projedná zadavatel možnost zvýšení finančního rámce této veřejné zakázky a podle výsledků projednání rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.



4. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se k termínům plnění:

- 4.1.1. Zadávací řízení, na základě kterého bude uzavřena smlouva na zhotovení stavby, je v době přípravy této veřejné zakázky ve fázi podání nabídek (podpis smlouvy zadavatel předpokládá začátkem ledna 2020).
- 4.1.2. Zahájení výkonu TDI proběhne ihned po podpisu smlouvy s vykonavatelem TDI a podpisu příslušné smlouvy se zhotovitelem stavby.
- 4.1.3. Lhůta pro dokončení poskytovaných služeb je odvislá od lhůty plnění zhotovitelem stavby, přičemž smluvní podmínky stanoví, že výkon činnosti TDI bude ukončen nejpozději do 21 dnů po předání a převzetí stavby mezi zadavatelem a zhotovitelem stavby bez vad a nedodělků, a to předáním kompletní dokumentace o průběhu výstavby včetně dokumentace skutečného provedení stavby a veškerých dalších dokumentů vztahujících se ke stavbě a činnosti TDI. Dokončení stavby se pak předpokládá v termínu do 30. 11. 2020.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem výkonu činnosti TDI je místo stavby „Ekologizace kontejnerového terminálu a úpravy vlečkových kolejí v přístavu Mělník, 3. stavba“ nebo pracoviště TDI na adrese sídla TDI.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

5.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky,

5.2. VYHRAZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se může zúčastnit kterýkoliv dodavatel splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.



6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny obchodními podmínkami (Svazek 3), které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace. Současně jsou technické podmínky vymezeny dokumenty zadávací dokumentace veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby. Nejpodstatnější dokumentace veřejné zakázky na zhotovení stavby pak tvoří přílohu obchodních podmínek a jsou rovněž součástí zadávací dokumentace (slepý rozpočet stavby, specifikace projektu, projektová dokumentace stavby, vzor smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, související rozhodnutí a povolení orgánů veřejné správy).

Zadavatel dále doporučuje všem potenciálním zájemcům o tuto veřejnou zakázku pečlivě prostudovat dokumenty související se zhotovením stavby a současně i sledovat průběh veřejné zakázky na zhotovení stavby na profilu zadavatele, jenž je v době zahájení tohoto zadávacího řízení ve fázi před podáním nabídek. Na profilu zadavatele byly a dále mohou ještě být technické podklady či obchodní podmínky stavby blíže upřesněny v rámci institutu vysvětlení zadávací dokumentace. Odkaz: <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/c349487d-c7af-4ed3-a8a1-d31b3d78d555/zakazka/P19V00000003>.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky (Svazek 3). Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány, mimo úprav dle předchozího bodu a s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.



7.3. INFORMACE O ZPŮSOBU FINANCOVÁNÍ

Projekt je spolufinancován z programu Evropské unie CEF Transport.

Ke spolufinancování předmětu plnění veřejné zakázky z nadepsaného dotačního programu byla mezi zadavatelem a Výkonnou agenturou pro inovace a sítě uzavřena grantová dohoda č. INEA/CEF/TRAN/M2015/1138714 („**Grantová dohoda**“). Grantová dohoda stanoví, že některá její ustanovení jsou přímo aplikovatelná i na dodavatele (tj. vybraný dodavatel, s nímž zadavatel uzavře k plnění předmětu veřejné zakázky smlouvu). K tomuto zadavatel odkazuje na přílohu č. 2 a č. 7 návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky (obchodní podmínky, které tvoří samostatný svazek této zadávací dokumentace) a upozorňuje budoucí účastníky zadávacího řízení, aby věnovali zde uvedeným podmínkám pozornost.

Zadavatel zároveň upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že povinnost publicity (zobrazení znaku Evropské unie a doprovodného textu o spolufinancování předmětu veřejné zakázky z finančních prostředků Evropské unie) se vztahuje i na nabídku předkládanou účastníkem v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

7.4. POJIŠTĚNÍ

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že dle čl. VII. závazného vzoru smlouvy o dílo (obchodních podmínek), je vybraný dodavatel povinen před uzavřením smlouvy o dílo se zadavatelem zadavateli prokázat existenci platných pojistných smluv v rozsahu dle výše uvedeného článku smlouvy.

Neprokázání existence platných pojistných smluv před uzavřením smlouvy o dílo bude považováno za neposkytnutí bližší součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104, odst. 1, písm. e) zákona.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu dodavatelé sestaví v článku 6. 1. závazného návrhu smlouvy (obchodních podmínek) a celkovou nabídkovou cenu dodavatelé rovněž uvedou v krycím listu nabídky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému výkonu TDI. Všechny cenové údaje budou uvedeny v české měně.

9. PODDODAVATELÉ

9.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité služby.



9.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

9.3. UPOZORNĚNÍ ZADAVATEL V SOUVISLOSTI S PODDODAVATELI

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že za účelem spolufinancování předmětu plnění této veřejné zakázky z finančních prostředků Evropské unie uzavřel s Výkonnou agenturou pro inovace a sítě Grantovou dohodu. Grantová dohoda stanoví, že některá její ustanovení jsou přímo aplikovatelná i na poddodavatele. K tomuto zadavatel odkazuje na přílohu č. 2 a č. 7 návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky (obchodní podmínky, které tvoří samostatný svazek této zadávací dokumentace).

Nad rámec výše uvedeného upozorňuje zadavatel, že dle podmínek Grantové dohody:

- poddodavatelé jsou oprávněni realizovat pouze část plnění předmětu veřejné zakázky (tj. poddodavatelské plnění nemůže v součtu představovat komplexní plnění předmětu veřejné zakázky);
- vybraný dodavatel je oprávněn k plnění předmětu veřejné zakázky využít poddodavatele pouze v nezbytně nutném případě, zejména pokud není (např. s ohledem na nedostatek oprávnění k podnikání) schopen zajistit plnění předmětu veřejné zakázky sám prostřednictvím vlastních zdrojů.

Zadavatel zároveň upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že povinnost publicity (zobrazení znaku Evropské unie a doprovodného textu o spolufinancování předmětu veřejné zakázky z finančních prostředků Evropské unie) se vztahuje i na poddodavatele (i ve fázi předkládání např. písemných závazků či poddodavatelských smluv jako součástí nabídky účastníka v zadávacím řízení). Blíže k této povinnosti odkazuje zadavatel na přílohu č. 7 návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky (obchodní podmínky, které tvoří samostatný svazek této zadávací dokumentace). Zadavatel zároveň k písemnému závazku či poddodavatelské smlouvě předkládané jako součást nabídky účastníka v zadávacím řízení výslovně upozorňuje na požadavek Grantové dohody, že takovýto dokument musí obsahovat prohlášení poddodavatele, že tento neuplatňuje vůči Výkonné agentuře pro inovace a sítě podle Grantové dohody žádná práva (viz blíže příloha č. 2 a č. 7 návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky - obchodní podmínky, které tvoří samostatný svazek této zadávací dokumentace).



10. JISTOTA

10.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona.

10.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona.

11. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

11.1. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

11.2. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění.

11.3. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

12.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 tím není dotčeno).



12.2. PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele E-ZAKAZKY, dostupného na internetové adrese: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c349487d-c7af-4ed3-a8a1-d31b3d78d555>. Podrobné informace o profilu zadavatele a elektronickém nástroji naleznete v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://www.e-zakazky.cz/> zejména v sekci „Manuál dodavatel“ (v zápatí stránky).

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc, *.jpg či obdobném a případně i *.xls či obdobném.

Poznámka: zadavatel doporučuje, aby samotné podání obsahovalo celou nabídku v jednom nebo více dokumentech formátu pdf a dále samostatně návrh smlouvy ve formátu doc/docx.

Šifrování nabídky probíhá automaticky při jejím podání, v rámci elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že pro podání nabídky v elektronickém nástroji je nezbytná jejich registrace.

12.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve Výzvě k podání nabídky. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

12.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

12.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí závazné požadavky na obsah nabídky každého účastníka zadávacího řízení a rovněž i doporučené řazení jednotlivých dokumentů v nabídce, a to následovně:

12.6.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, s uvedením nabídkové ceny podle vzoru



formuláře. Krycí list nabídky bude podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude krycí list podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.

12.6.2. **Formulář** pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů

12.6.3. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Upozornění: Přílohy smlouvy účastníci v nabídce nepředkládají, předloží je až zadavatel při podpisu smlouvy.

12.6.4. **Doklady prokazující kvalifikaci** dodavatele (viz pokyny uvedené ve Svazku 2 zadávací dokumentace).

12.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník) podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka pak bude členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

13.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné.** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel (případně komise či pověřené osoby) při otevírání zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.



13.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Zadavatel (případně komise či pověřené osoby), pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ. Zadavatelem, případně oprávněnými osobami podepsaný protokol poté zadavatel uveřejní v zájmu transparentnosti na svém profilu zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit protokol o otevírání nabídek bez identifikačních údajů účastníků zadávacího řízení.

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

14.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

14.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejvyšší po nejnižší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

14.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

14.5. POSOUZENÍ NABÍDEK

Zadavatel předpokládá, že v souladu s § 39 odstavec 1 ZZVZ budou nabídky nejprve vyhodnoceny podle kritérií hodnocení dle této zadávací dokumentace a následně bude provedeno posouzení nabídky vybraného dodavatele, jehož součástí bude i posouzení nabídkové ceny vybraného dodavatele ve smyslu mimořádně nízké nabídkové ceny (viz § 113 ZZVZ).



15. UZAVŘENÍ SMLOUVY

15.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je zadavatel již nemá k dispozici).

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předešlého písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

15.2. BLIŽŠÍ PODMÍNKY SOUČINNOSTI PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen v rámci své součinnosti před podpisem smlouvy splnit i další podmínky, nezbytné pro uzavření smlouvy:

- a) předložit zadavateli identifikační údaje svých poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. V případě, že účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů již v nabídce a v tomto seznamu do doby podpisu smlouvy nepředpokládá žádnou změnu, seznam opětovně předkládat nemusí, a má se za to, že platí seznam poddodavatelů uvedený v nabídce,
- b) prokázat existenci platných pojistných smluv dle bodu 7. 4. výše,
- c) pro osobu „**Vedoucí realizačního týmu TDI**“ předložit osvědčení o autorizaci nebo osvědčení o registraci pro výkon činnosti dle zákona č. 360/1992 Sb., pro obor Dopravní stavby (konkrétně ID00 nebo v případě autorizovaného technika/stavitele TD02 či SD02 – specializace nekolejová doprava),



- d) pro osobu „**Zástupce vedoucího týmu TDI**“ předložit osvědčení o autorizaci nebo osvědčení o registraci pro výkon činnosti dle zákona č. 360/1992 Sb., pro obor Dopravní stavby (konkrétně ID00 nebo v případě autorizovaného technika/stavitele TD01 či SD01 – specializace kolejová doprava).

Poznámka k písm. c) a d):

Vybraný dodavatel je oprávněn předložit i jiné doklady k prokázání požadované odborné způsobilosti, ze kterých bude patrné, že je oprávněn vykonávat na území ČR výše specifikovanou činnost, umožňuje-li to zvláštní právní předpis.

16. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

16.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto zadávacího řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

16.2. POSTUP V ŘÍZENÍ V PŘÍPADĚ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Pokud zadavatel posoudí, že nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si od takového účastníka zadávacího řízení její zdůvodnění. Účastník zadávacího řízení je povinen na základě žádosti zadavatele požadované zdůvodnění poskytnout ve stanovené lhůtě.

Pokud účastník zadávacího řízení požadované zdůvodnění neposkytne, popřípadě poskytne zdůvodnění, které nebude obsahově odpovídat žádosti zadavatele, má zadavatel právo takového účastníka zadávacího řízení vyloučit z další účasti v tomto zadávacím řízení.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

17.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení při naplnění důvodů uvedených v § 127 zákona. Zadavatel je rovněž oprávněn zadávací řízení zrušit dle výhrady v bodě 3. 4. tohoto svazku zadávací dokumentace.

17.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z dikce zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení



žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

18. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

18.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Výzva k podání nabídky
- Svazek 1 - Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha - Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů
- Svazek 2 příloha - Formulář vzdělání a kvalifikace osob
- Svazek 2 příloha - Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikačních předpokladů
- Svazek 3 - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
- Svazek 3 příloha č. 1 - Související rozhodnutí a povolení orgánů veřejné správy
- Svazek 3 příloha č. 2 - Další povinnosti TDI
- Svazek 3 příloha č. 3 - Slepý rozpočet stavby
- Svazek 3 příloha č. 4 - Specifikace projektu
- Svazek 3 příloha č. 5 - Projektová dokumentace stavby
- Svazek 3 příloha č. 6 - Vzor smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby
- Svazek 3 příloha č. 7 - Obecné podmínky Grantové dohody

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

18.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena:

- Elektronicky pomocí elektronické pošty na email: boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel.: +420 545120276.
- Elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky RTS, a.s. pro účely vysvětlení zadávací dokumentace: **enhf5gn**.
- Elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Poznámka: Zadavatel z důvodu včasného vyřízení podaných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace doporučuje všem dodavatelům, aby k podávání žádostí přednostně využívali uvedenou emailovou adresu.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele, neboť



se stávají součástí zadávací dokumentace. Stejným způsobem uveřejní zadavatel i vysvětlení z vlastního podnětu.

18.3. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel je oprávněn nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky, které se týkají obsahu nabídek nebo způsobu jejich podání. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby ode dne odeslání změny nebo doplnění k uveřejnění činila nejméně celou svou původní délku.

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

19.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsaných v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

19.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE PO PODÁNÍ NABÍDEK

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů. ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**. Účastník zadávacího řízení, který souhlasí s komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace by měla být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem. Email RTS, a.s. pro účely komunikace: lucie.vrbkova@rts.cz. Tato adresa elektronické pošty se přednostně týká komunikace po podání nabídek. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je uvedena v bodě Vysvětlení zadávací dokumentace výše. Účastník zadávacího řízení uvede svoji adresu elektronické pošty pro případnou elektronickou komunikaci (e-mail) v krycím listu nabídky. Současně zadavatel umožňuje komunikaci i prostřednictvím výše uvedeného elektronického nástroje.



19.3. KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

19.4. DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (email, datovou schránku) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

19.5. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.

